

# **INSTRUCTIVO DE POSTULACIÓN A LA CEREMONIA DE GRADOS INDIVIDUALES MAYO DE 2026**

Estimados estudiantes:

La Secretaría Académica de la Universidad Santo Tomás Campus Medellín se permite informar a todos los interesados el procedimiento para la postulación a la ceremonia de grados individuales que se celebrará en el mes de mayo de 2026.

La siguiente información aplica únicamente para quienes cumplan con todos los requisitos dentro de las fechas establecidas. En caso contrario, deberán esperar al siguiente proceso de postulación a grados, de acuerdo con el calendario de grados 2026 disponible en el sitio web:

<https://secretariageneral.usta.edu.co/index.php/grados>

## PASO 1: CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Haber cumplido con todos los requisitos académicos y administrativos, de acuerdo con el artículo 70 del Reglamento Estudiantil de Pregrado y el artículo 33 del reglamento General de Posgrados:

| PREGRADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | POSGRADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cursado y aprobado todo el plan de estudios.</li> <li>2. Tener un promedio acumulado igual o superior a TRES CON TRES (3.3).</li> <li>3. Haber efectuado la prueba Saber Pro con y contar con su respectivo certificado emitido por el ICFES de los resultados de la prueba.</li> <li>4. Aprobar la opción de grado.</li> <li>5. Exámenes preparatorios, si los hubiere.</li> <li>6. Estar a paz y salvo con las dependencias de la USTA.</li> <li>7. Pago del derecho de grado.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cursado y aprobado todo el plan de estudios.</li> <li>2. Tener un promedio acumulado igual o superior a TRES CON CINCO (3.5).</li> <li>3. Aprobar la opción de grado.</li> <li>4. Cumplir con el requisito de comprensión lectora en idioma inglés nivel B1 o señalado en el programa académico según lo establecido en el <a href="#">artículo 34 del Acuerdo 04 de 2022 del Consejo Superior</a>.</li> <li>5. Estar a paz y salvo con las dependencias de la USTA.</li> <li>6. Pago del derecho de grado.</li> </ol> |

Para la ejecución de los pasos 2 al 7, es importante señor estudiante que cuente con su correo institucional activo, así como con el nombre de usuario y contraseña para ingresar a la plataforma SAC. En el caso de presentar dificultades ingresando a la plataforma SAC, o ejecutando algunos de sus módulos referenciados en el presente procedimiento, recomendamos contactar a nuestra Coordinadora de Registro y Control de la USTA campus Medellín:

**Registro y Control:** Oriana Andrea Abadía Bustacara  
**Correo electrónico:** coord.registroycontrol@ustamed.edu.co  
**Línea telefónica:** (604) 6040777 (7926)  
**Horario de atención:** lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.  
**Link directo del SAC:** <http://oas.usta.edu.co:8080/sgacampus/>

Además, si presenta dificultades con el correo electrónico institucional, necesario para ejecutar algunos pasos, recomendamos contactar a nuestra Coordinadora de TIC de la USTA campus Medellín:

**APOYO CAMPUS VIRTUAL Y TIC:**

**Nombre:** Karen Dayana García

**Línea telefónica:** (604) 6040777 (7220)

**Correo electrónico:** auxiliar.sistemas@ustamed.edu.co

**Horario de atención:** lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

## PASO 2: ASCENSO DE TRABAJOS DE GRADO AL REPOSITORIO DEL CRAI USTA (SI APLICA)

Se deberán cargar en el repositorio del CRAI USTA los documentos correspondientes al trabajo de grado, cuando aplique. Este requisito está dirigido a estudiantes de pregrado y especialización que hayan elegido como opción de grado un proyecto de investigación (artículo, monografía, working paper, sistematización de experiencias, entre otros), así como a estudiantes de maestría, cuya única opción de grado corresponde a un proyecto de investigación, de acuerdo con las modalidades establecidas en el Documento Maestro del respectivo programa.

Para llevar a cabo esta actividad, es importante contar con los siguientes documentos digitales en formato PDF, debidamente firmados (firma escaneada):

- Aprobación del trabajo de grado.
- Carta de derechos de autor.
- Trabajo de grado.

En el siguiente enlace podrá consultar nuevamente el procedimiento para el ascenso de trabajos de grado al repositorio, así como acceder a los dos documentos que deben diligenciarse:

<https://crai.usta.edu.co/index.php/crai-investiga/proceso-de-grado>

Asimismo, en el enlace que se presenta a continuación encontrará el video instruccional para realizar de manera adecuada el ascenso del informe de su opción de grado en el repositorio institucional de la Universidad Santo Tomás:

<https://www.youtube.com/watch?v=Kee8lCsItUw>

Finalmente, este es el sitio web del repositorio institucional de la Universidad Santo Tomás, por el cual se accede para el ascenso del trabajo de grado:

<https://repository.usta.edu.co/home>

En el caso que presente dificultades con el proceso de ascenso del trabajo de grado al repositorio, le recomendamos contactar a nuestro coordinador de CRAI de la USTA Campus Medellín:

**Registro y Control:** Camilo Andrés Flórez Velásquez

**Correo electrónico:** investigacion@ustamed.edu.co

**Línea telefónica:** (604) 6040777 (7656)

**Horario de atención:** lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

**Enlace directo al repositorio:** <https://repository.usta.edu.co/home>

## PASO 3: ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

En el siguiente enlace podrán ingresar y observar el vídeo instruccional sobre la actualización de datos personales en el SAC:

<https://youtu.be/UJKIMn6xslc>

En el caso que presente dificultades accediendo al vídeo, podrá observarlo también en el siguiente sitio:

[Actualizacion.mp4](#)

## PASO 4: DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO DE ASPIRACIÓN

Diligenciar el formulario de aspiración a grado en formato PDF. Para ello, se dispone de un formulario específico para programas de pregrado (DE-ME-F-012) y otro para programas de posgrado (FT-TL-03).

Ambos formularios se encuentran disponibles como archivos adjuntos en el correo remitido y han sido compartidos con todos los graduandos:

Formato pregrado:

[Formato Pregrado.pdf](#)

Formato posgrado:

[Formato Posgrado.pdf](#)

El formato seleccionado debe ser completado en todos sus espacios; las preguntas que no apliquen deben marcarse con "N/A" o "No aplica". El formato que no esté diligenciado en su totalidad no será admitido.

Los formatos diligenciados se ilustran a modo de ejemplo en las figuras 1 y 2.



UNIVERSIDAD  
SANTO TOMÁS

| UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS<br>PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA |                                               | HOJA DE VIDA ASPIRANTES A GRADO |                          |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| Código: DE-ME-F-012                                                  | Versión: 02                                   | Emisión: 23-08-2023             | Página 1 de 1            |
| PROGRAMA:                                                            | ARQUITECTURA                                  |                                 |                          |
| NOMBRES DEL ESTUDIANTE:                                              | CAMILO ANDRES FLOREZ VELASQUEZ                |                                 |                          |
| CÉDULA DE CIUDADANÍA:                                                | 71757115                                      | DE:                             | MEDELLIN                 |
| LIBRETA MILITAR:                                                     | 750925200                                     | DE:                             | N/A                      |
| CÓDIGO:                                                              | 2002547                                       | ÉNFASIS:                        | N/A                      |
| CORREO ELECTRÓNICO:                                                  | camilo.florez@ustamed.edu.co                  | CELULAR:                        | 3014407814               |
| DIRECCIÓN CASA:                                                      | Calle 116A # 68C 32                           | CIUDAD:                         | BOGOTA                   |
|                                                                      |                                               | TÉLEFONO:                       | 6014528234               |
| DIRECCIÓN OFICINA:                                                   | N/A                                           | CIUDAD:                         | N/A                      |
|                                                                      |                                               | TÉLEFONO:                       | N/A                      |
| EMPRESA:                                                             | N/A                                           | CARGO:                          | N/A                      |
| DATOS REFERENTES AL BACHILLERATO (APLICA PARA PREGRADO)              |                                               |                                 |                          |
| NOMBRE DEL COLEGIO QUE LE CONFIRIÓ EL DIPLOMA DE BACHILLER:          |                                               |                                 |                          |
| COLEGIO DE LA SANTISIMA MISERICORDIA                                 |                                               |                                 |                          |
| FECHA DEL MISMO:                                                     | DD<br>22                                      | MM<br>11                        | AA<br>2019               |
| NÚMERO:                                                              | 05                                            |                                 | FOLIO:                   |
|                                                                      |                                               |                                 | 3                        |
| LUGAR DONDE FUE REGISTRADO:                                          | MEDELLIN                                      |                                 | FECHA DE REGISTRO:       |
|                                                                      |                                               |                                 | DD<br>22                 |
|                                                                      |                                               |                                 | MM<br>11                 |
|                                                                      |                                               |                                 | AA<br>2019               |
| INFORMACIÓN DE PRÁCTICAS (APLICA PARA PREGRADO)                      |                                               |                                 |                          |
| LUGAR DE PRÁCTICA:                                                   | N/A                                           |                                 |                          |
| FECHA DE INICIO:                                                     | DD<br>N/A                                     | MM<br>N/A                       | AA<br>N/A                |
| FECHA DE FINALIZACIÓN:                                               | DD<br>N/A                                     | MM<br>N/A                       | AA<br>N/A                |
| INFORMACIÓN DE TRABAJO DE GRADO (APLICA PARA PREGRADO Y POSGRADO)    |                                               |                                 |                          |
| MONOGRAFÍA                                                           | <input type="checkbox"/>                      | DIPLOMADO                       | <input type="checkbox"/> |
| ASISTENCIA DE INVESTIGACIÓN                                          | <input type="checkbox"/>                      | SEMILLERO                       | <input type="checkbox"/> |
| SISTEMATIZACIÓN                                                      | <input type="checkbox"/>                      | EMPRENDIMIENTO                  | <input type="checkbox"/> |
| OTRAS MODALIDADES                                                    | <input type="checkbox"/>                      | CO-TERMINALES                   | <input type="checkbox"/> |
| INTERACCIÓN PREGRADO                                                 | <input type="checkbox"/>                      | PROYECTO ARQUITECTÓNICO         |                          |
| TÍTULO:                                                              | La Casa McGregor y su relación con el entorno |                                 |                          |
| DIRECTOR O TUTOR:                                                    | ESTEBAN SILVA JIMENEZ                         |                                 |                          |
| FECHA DE PRESENTACIÓN:                                               | DD<br>01                                      | MM<br>02                        | AA<br>2026               |
| CALIFICACIÓN:                                                        | 4.2                                           |                                 |                          |
| FECHA DEL GRADO:                                                     | DD<br>22                                      | MM<br>05                        | AA<br>2026               |

Figura 1. Vista del formulario de aspiración a grado para programas de pregrado. La información presentada es solo a modo de ejemplo. Fuente: Universidad Santo Tomás Campus Medellín.



UNIVERSIDAD  
SANTO TOMÁS

|                                                                                                                                                                       |                                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| <br>UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS<br>PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA<br>MEDELLÍN | FORMULARIO DE TITULACION POSGRADO | CODIGO: FT-TL-03     |
|                                                                                                                                                                       |                                   | VERSION: 04          |
|                                                                                                                                                                       |                                   | VIGENCIA: 02/06/2015 |

| DATOS PERSONALES                        |                                |                                     |                         |            |
|-----------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|------------|
| Nombre y Apellido del Estudiante:       | CAMILO ANDRES FLOREZ VELASQUEZ |                                     | Código:                 | 2026847    |
| Cedula de Ciudadanía:                   | 71758115                       | Expedida en:<br>Pereira             |                         |            |
| Dirección Residencia:                   | Carrera 32B # 57-114           | Ciudad<br>Medellín                  | Teléfono:               | 6045868741 |
| Número Celular:                         | 322587411                      | Email: camilo.florez@ustamed.edu.co |                         |            |
| Dirección Oficina:                      | Calle 40S # 38-41 Bodega 2     | Ciudad:<br>Envigado                 | Teléfono:<br>6045260018 |            |
| Nombre de la empresa en la cual labora: |                                | InduEngranajes S.A.S                |                         |            |

| DATOS DEL PREGRADO                                                                                  |                    |                    |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Nombre de la Universidad que confirió el Diploma Profesional:<br>UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA |                    |                    |                    |
| Fecha del mismo:                                                                                    | 22 DE MAYO DE 2024 | Número:            | 23                 |
|                                                                                                     |                    | Folio:             | 58                 |
| Lugar donde fue registrado:                                                                         | Medellín           | Fecha de Registro: | 20 DE MAYO DE 2024 |

| OPCION DE GRADO        |                                                                                                      |                                   |           |  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|--|
| Trabajo de Grado:      | <input checked="" type="checkbox"/> Tesis                                                            | <input type="checkbox"/> Artículo | Otro: N/A |  |
| Título:                | Algoritmo SVM con funciones de base radial aplicado en la predicción de series de tiempo en la banca |                                   |           |  |
| Director o Asesor:     | Juan Camilo Serpa Rincón                                                                             |                                   |           |  |
| Jurados:               | Eduardo Nicolás Álvarez Cueto<br>Lilaiana Patricia Jiménez Otálvaro                                  |                                   |           |  |
| Fecha de Sustentación: | 2 de febrero de 2026                                                                                 | Calificación:                     | 4.8       |  |

| ESPACIO PARA LA UNIVERSIDAD       |  |
|-----------------------------------|--|
| Fecha de Ceremonia de Titulación: |  |
| Documentación recibida por:       |  |

Figura 2. Vista de formulario de aspiración a grado para programas de posgrado. La información presentada es solo a modo de ejemplo. Fuente: Universidad Santo Tomás Campus Medellín.



## PASO 5: DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE PAZ Y SALVO CON LAS DEPENDENCIAS DE LA USTA

El candidato a grado, o la persona que este designe, deberá diligenciar el formato de paz y salvo y gestionar la obtención de los vistos buenos y firmas de las dependencias indicadas en el mismo. Los responsables de dichas dependencias verificarán que el solicitante se encuentre efectivamente a paz y salvo, lo cual será refrendado mediante firma y sello institucional.

En caso de presentar deudas o pendientes con alguna de las dependencias de la USTA, no será posible continuar con las siguientes etapas del procedimiento hasta tanto se encuentre a paz y salvo con la respectiva dependencia.

|                                                                                   |             |  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|----------------------|
|  | PAZ Y SALVO |  | CODIGO: FT-RC-03     |
|                                                                                   |             |  | VERSION: 05          |
|                                                                                   |             |  | VIGENCIA: 30/07/2019 |

FECHA: \_\_\_\_\_

ALUMNO ☐ DOCENTE ☐ NOMBRE: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO N°: \_\_\_\_\_ FACULTAD: \_\_\_\_\_

MOTIVO: ☐ GRADO ☐ FINALIZACION SEMESTRE PARA DOCENTES

☐ TRANSFERENCIA EXTERNA ☐ OTRO \_\_\_\_\_

CONTABILIDAD BIENESTAR UNIVERSITARIO BIBLIOTECA

Firma y Sello \_\_\_\_\_ Firma y Sello \_\_\_\_\_ Firma y Sello \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

---

SISTEMAS FACULTAD O PROGRAMA REGISTRO Y CONTROL

Firma y Sello \_\_\_\_\_ Firma y Sello \_\_\_\_\_ Firma y Sello \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_

NOTA: Para tramitar el paz y salvo el solicitante debe gestionarlo personalmente. Válido por 8 días calendario.

Figura 3. Vista principal del formato de paz y salvo de la Universidad Santo Tomás campus Medellín. Fuente: Universidad Santo Tomás.



## PASO 6: SOLICITUD DE GRADOS EN LA PLATAFORMA SAC

Estimado estudiante: es importante que cuente con el siguiente documento o su equivalente, el cual es esencial para realizar la solicitud de grado en el SAC:



**Saber PRO y TyT  
2025-2**

1193  
1075  
26

**CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN DEL EXAMEN**

NOMBRE \_\_\_\_\_

TIPO DE DOCUMENTO CC NÚMERO DE DOCUMENTO 1003515967 NÚMERO DE REGISTRO EK202531566942

INSTITUCIÓN EN LA QUE ESTUDIA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS-BOGOTÁ D.C.

PROGRAMA ARQUITECTURA

EXAMEN QUE PRESENTÓ EXAMEN DE ESTADO DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL EXAMEN Y EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO 10/11/2025

Este certificado puede ser verificado en [www2.icfes.interactivo.gov.co/certificadoSaberPro/](http://www2.icfes.interactivo.gov.co/certificadoSaberPro/)

Figura 4. Certificado de presentación de Prueba Saber Pro, enseñando el número de registro EK (código encerrado en el cajetín de color rojo).

La solicitud deberá realizarse a través del sistema académico SAC, mediante la opción “Solicitud de grado” (**EGRF01**). Allí, el estudiante podrá seleccionar la ceremonia de su preferencia (para el caso, modalidad individual).

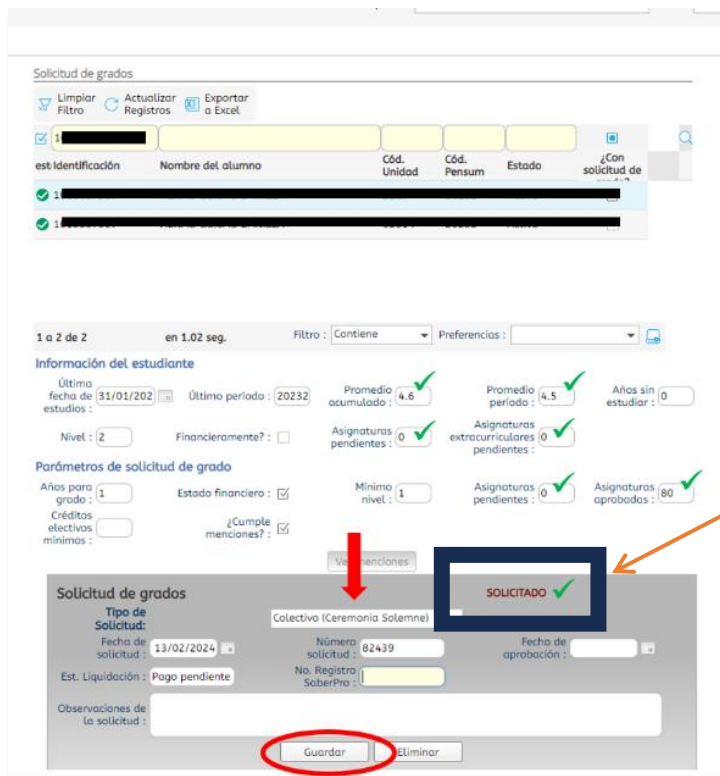
En el siguiente enlace encontrará un video instruccional en el que se explica el procedimiento para realizar la solicitud de grado:

<https://youtu.be/wPLIHl8Ufcg>

En el caso que el enlace no funcione adecuadamente, pueden acceder al vídeo en la siguiente URL:

[Solicitud de grados pregrado.mp4](https://youtu.be/wPLIHl8Ufcg)

Si el proceso se ha realizado correctamente, en el recuadro gris deberá aparecer la leyenda “**SOLICITADO**”, tal como se muestra en la Figura 5:



Cuidado: si el procedimiento fue bien ejecutado, debe aparecer la leyenda “**SOLICITADO**” en el cajetín.

De lo contrario, si esto no ocurre, **es necesario comunicarse con la Coordinación de Registro y Control del Campus** para solucionar la situación, porque significa que la solicitud no existe aún en el SAC.

Figura 5. Apariencia del cajetín de solicitud de grados debidamente diligenciado.

**En caso de que existan requisitos pendientes por cumplir, mencionados en el paso 1, el sistema SAC no permitirá realizar la solicitud de grado.**

## PASO 7: CARGUE DE DOCUMENTOS REQUISITOS DE GRADO EN EL SAC

Posteriormente, es necesario cargar los documentos en el módulo "**Cargue de requisitos de grado**" (EGRF12) presente en el SAC. Los documentos requeridos son los siguientes:

| PREGRADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | POSGRADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopia del documento de identidad (ambos lados), en formato .pdf.</li> <li>2. Formulario de aspiración a grados para programas de pregrado (<b>DE-ME-F-012</b>) en formato .pdf.</li> <li>3. Foto tamaño 3x4 con <b>fondo azul</b> en formato digital JPG o PNG. <b>No se admiten fotos montadas sobre archivos de Word o pdf.</b></li> <li>4. Acta de grado de bachiller en formato .pdf.</li> <li>5. Certificado de presentación de pruebas SABER PRO en formato .pdf</li> <li>6. Evidencia de ejecución de la "Encuesta momento cero", que se debe efectuar en el siguiente enlace: <a href="https://encuestasole.mineducacion.gov.co/hecaa-encuestas/login_encuestas">https://encuestasole.mineducacion.gov.co/hecaa-encuestas/login_encuestas</a></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopia del documento de identidad (ambos lados) en formato .pdf.</li> <li>2. Formulario de aspiración a grados para programas de posgrado (<b>FT-TL-03</b>) en formato .pdf.</li> <li>3. Foto tamaño 3x4 con <b>fondo azul</b> en formato digital JPG o PNG. <b>No se admiten fotos montadas sobre archivos de Word o pdf.</b></li> <li>4. Acta de grado de Pregrado en formato .pdf.</li> <li>5. <b>Certificado de requisito de comprensión lectora en idioma inglés nivel B1</b>, en formato .pdf, conforme a lo establecido en el Reglamento General de Posgrados, artículo 33 y el artículo 34 del Acuerdo 04 del 19 de abril de 2022 del Consejo Superior de la Universidad.</li> </ol> |

En la figura 6 se presenta la apariencia del módulo **EGRF12** y los botones para la carga de cada uno de los documentos en formato digital.



UNIVERSIDAD  
SANTO TOMÁS

Figura 6. Apariencia del módulo EGRF12 para el Cargue de requisitos de grado. Fuente: SAC, Universidad Santo Tomás.

Al finalizar este paso, la solicitud de grado y el cargue de documentos habrán sido registrados correctamente en el sistema SAC.

Asimismo, es importante que estén atentos a su correo electrónico institucional, en caso de que desde la Secretaría Académica de la Universidad Santo Tomás Campus Medellín, se les solicite amablemente ingresar al SAC para realizar alguna corrección.

Recuerden que, al efectuar cualquier solicitud, es fundamental incluir en el correo la siguiente información:

- Nombre completo.
- Número de documento de identidad.
- Nombre del programa.

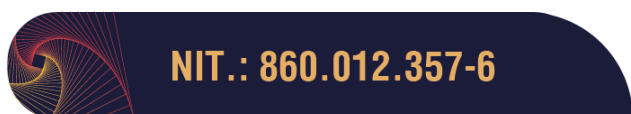
Para la atención de este importante proceso, pueden comunicarse a través de los siguientes correos electrónicos:

[secretario.academico@ustamed.edu.co](mailto:secretario.academico@ustamed.edu.co)

(Secretaría Académica del Campus Medellín)

[secretariaacademica@ustamed.edu.co](mailto:secretariaacademica@ustamed.edu.co)

(Secretaría de Facultades)



NIT.: 860.012.357-6

SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ: (601) 587 87 97  
CAMPUS MEDELLÍN: (604) 234 10 34  
SECCIONAL BUCARAMANGA: (607) 698 58 58  
SECCIONAL TUNJA: (608) 744 04 04  
SECCIONAL VILLAVICENCIO: (608) 661 43 61

Finalmente, procedemos a compartir el cronograma propuesto por la Universidad Santo Tomás para la ceremonia individual del mes de mayo de 2026:

## 2.2. PROCESO DE GRADOS INDIVIDUALES - SEGUNDA FECHA

Sesión de Grado:

MAYO - 2026

| FECHA DE ACTIVIDAD |                                | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                  | Del 16 de marzo al 05 de abril | Registro de solicitud de grado y cargue de documentos en el SAC por parte de los aspirantes a grado y verificación previa de requisitos por parte de las Facultades/Posgrados.                                                                        |
| 2                  | El 09 de abril                 | Envío de las solicitudes y soportes de grado de los aspirantes a la Secretaría General                                                                                                                                                                |
| 3                  | Del 13 al 15 de abril          | Estudio de las solicitudes de grado individual y respuesta a los programas académicos por parte de Secretaría General                                                                                                                                 |
| 4                  | Del 16 al 20 de abril          | Verificación del cumplimiento de los requisitos por parte de las facultades, CRAI, CILCE y Departamento de Sindicatura.                                                                                                                               |
| 5                  | Del 21 al 24 de abril          | Pago Derechos de grado individual                                                                                                                                                                                                                     |
| 6                  | 29 de abril                    | Cada División deberá remitir a la Secretaría General el listado de graduandos por programa, generado desde el sistema académico SAC y debidamente firmado. En caso de que existan reconocimientos deberá adjuntar el listado junto con su aprobación. |
| 7                  | 22 de mayo                     | Entrega del diploma y acta de grado por secretaria general                                                                                                                                                                                            |

Tabla 1. Proceso de grados individuales para el mes de mayo de 2026. Fuente: Universidad Santo Tomás.

El pago de los derechos de grado individual, conforme a lo indicado en la Tabla 1, deberá realizarse entre los días 21 y 24 de abril de 2026. Es importante tener en cuenta **que no será posible efectuar pagos antes de este periodo (IMPORTANTÍSIMO)**, ya que estos deben corresponder a las liquidaciones generadas por la Universidad durante dicha semana. Insistimos en este mensaje.

A continuación, se presentan los medios de pago dispuestos por la Universidad:

- Convenio Bancolombia 38800. Referencia de pago: el número de cédula de ciudadanía del estudiante.
- Cuenta de ahorros Bancolombia 10832521806



- Pago por QR:




## Paga con tu Código QR



TESORERIA ROB...  
Ahorros \*1806

Sin costo desde la app de cualquier entidad habilitada:















y muchas más




Redeban S.A. Sistema de pago de bajo valor.

VIGILADO por Superintendencia Financiera - BANCOLOMBIA S.A. Entidad regulada por Superintendencia Financiera

En el caso que requiera asesoría frente al proceso de pago de los derechos de grado, puede contactar al Profesional de Cartera de la USTA Campus Medellín:

**Cartera:** Juan Diego Alzate Alzate

**Correo electrónico:** [cartera@ustamed.edu.co](mailto:cartera@ustamed.edu.co)

**Línea telefónica:** (604) 6040777 (7152)

**Horario de atención:** lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

Será un gusto acompañarlos en este importante proceso académico.

Atentamente,

Camilo Andrés Flórez Velásquez  
Secretario Académico  
Universidad Santo Tomás Campus Medellín